

研 修 会 場 一 覧 (介 護 職 員 初 任 者 研 修 課 程 通 信)

事業者名: パルシステム生活協同組合連合会

区 分	会 場 名	研修時 借上げ	所 在 地	研修の定員 名	広 さ m ²
講義会場 (演習のうち 講義形式 で行うもの を含む)	パルシステム連合会東新宿本部 第1会議室(2階)	-	東京都新宿区大久保2-2-6 ラクアス東新宿	18	194.4
	パルシステム連合会東新宿本部 第2会議室(2階)	-	東京都新宿区大久保2-2-6 ラクアス東新宿	18	100.8
	パルシステム連合会東新宿本部 多目的室(2階)	-	東京都新宿区大久保2-2-6 ラクアス東新宿	18	57.7
	パルシステム連合会東新宿本部 大会議室(7階)	-	東京都新宿区大久保2-2-6 ラクアス東新宿	18	196.5
	パルシステム東京ホームヘルプサー ビス府中陽だまり	○	東京都府中市幸町2-13-30 2階	18	36.1
	府中市市民活動センタープラッツ 6階第5第会議室	○	東京都府中市宮町1-100 ル・シーニュ6階	18	115.1
演習会場	パルシステム東京辰巳ビル3階会議室	○	東京都江東区辰巳1-1-3 4辰巳ビル3F	18	63.2
	パルシステム東京デイサービス府中陽 だまりだんらん	○	東京都府中市幸町2-13-29 1階	18	55.7

※研修の定員欄は、介護職員初任者研修で使用する場合の定員を記載してください。複数回研修を予定し、研修ごとに定員が異なる場
人数(ただし、40人以内)を記載してください。

※ 研修時借上げ欄は、研修を実施するに際し、その都度会場を借上げることが必要な会場に○印をつけてください。
なお、その会場を使用し研修を行うときは、研修指定申請時に使用承諾が必要となります。

※ 会場見取図の提出状況欄の「1提出済」とは、当該会場について以前に会場見取図が提出済みの場合であり、新たに会場を追加する
会場の定員やレイアウトを変更する場合は「2今回提出」とし、会場見取図の提出が必要となります。

別記第1号の3様式

令和5年2月1日現在

会場見取図の提出状況 1 提出済・2 今回提出 (1か2を記載する)	
	1
	1
	1
	1
	2
	2
	1
	2

合は、もっとも多い

3場合又は